

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 3 от 26.12.2020

Утверждено и введено в действие
приказом от 26.12.2020 г. №
Директор МБОУ «СОШ №2
п.г.т.Актюбинский»
Шумилова А.А./

**Положение
о порядке организации питания учащихся
МБОУ «СОШ №2 п.г.т.Актюбинский»**

1 Общие положения

1.1 Положение о порядке организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №2 п.г.т.Актюбинский» регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.2 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 05 апреля 2003 года №44 «О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной помощи», Федеральным законом от 24 октября 1997 года №134 «О прожиточном минимуме в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2020 года №900 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», Законом Республики Татарстан от 08.12.2004 №63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 31.10.2012 №929 «Об индексации денежных и иных видов выплат», распоряжением Кабинета Министров Республики Татарстан от 05.08.2020 №1485-р, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому», Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. 1.2. Положение устанавливает порядок организации горячего питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района, определяет условия, правила и требования к организации горячего питания, а также устанавливает дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в бесплатном горячем питании.

2. Основные задачи при организации горячего питания обучающихся

Основными задачами при организации горячего питания обучающихся в МБОУ «СОШ №2 п.г.т.Актюбинский» Азнакаевского муниципального района являются:

- обеспечение горячим питанием обучающихся, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность горячего питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование денежных средств, выделяемых на организацию горячего питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- организация бесплатного горячего питания для отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки

3. Общие принципы организации питания учащихся

3. Общие принципы организации питания учащихся

3.1. Режим питания обучающихся, график и правила приема пищи устанавливаются приказом руководителя общеобразовательного учреждения Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан.

3.2. Организация горячего питания обучающихся осуществляется поварами

3.3. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы.

3.4. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;

3.5. Организация питания в школе осуществляется по договору с предприятием питания.

3.6 Администрация школы осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

3.7 Учащиеся школы питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) - на ответственного за питание, назначаемого приказом директора школы в установленном порядке, и заведующего производством столовой.

3.8 Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и журналу посещаемости.

3.9 Администрация школы организует в пищеблоке дежурство учителей и обучающихся.

3.10 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно медицинским персоналом до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции. Также проверка пищи на качество осуществляется членами родительского комитета бракеражной комиссией из числа родителей дважды в неделю и отмечается в журнале бракеражной комиссии. Ответственный за питание ведут ежедневный учет обучающихся, получающих бесплатное и платное питание по классам.

3.11 В пищеблоке постоянно должны находиться:

- заявки на питание, журнал учета фактической посещаемости учащихся;
- журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 10-дневного меню (или 14-, 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготовляемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);
- книга отзывов и предложений.

3.12. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3.13. Контроль и учет денежных средств, выделяемых на организацию питания, а также контроль квитанций об оплате питания родителями учащихся возлагается приказом директора школы на текущий учебный год на ответственное лицо.

3.12. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается решением педагогического коллектива.

3.13. Ответственный дежурный по школе обеспечивает сопровождение учащихся классными руководителями, педагогами в помещение столовой. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.

3.14. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

4. Порядок финансирования горячего питания

4.1. Финансирование горячего питания осуществляется за счет: Обучающимся 1-4 классов: - средств бюджета Российской Федерации (на обеспечение одноразового бесплатного питания обучающихся 1-4 классов, получающих начальное общее образование); - средств бюджета Республики Татарстан (на обеспечение питанием 1-4 классов); - родительской платы, обучающихся 1-4 классов, посещающих группу продленного дня.

Обучающимся 5-11 классов: - средств бюджета Республики Татарстан (на обеспечение питанием 5-11 классов); - родительской платы; - средств местного бюджета, по организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки, кроме обучающихся 1-4 классов.

4.2. Дети - инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, обеспечиваются сухим пайком в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.01.2016 №07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому».

4.3. Размер денежных средств по организации горячего питания в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан рассчитывается исходя из численности обучающихся. Денежные средства по организации горячего питания носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

4.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета Российской Федерации, средств бюджета Республики Татарстан, средств местного бюджета, родительской платы осуществляется по утвержденному меню, исходя из нормы питания на одного ребенка в день, в соответствии санитарно-эпидемиологическими правилами.

4.5. Родители (законные представители) обучающихся вносят родительскую плату до 20 числа каждого месяца. Родительская плата зависит от цены на продукты питания на отчетный период (в том числе от результатов аукционов по организации горячего питания).

5. Порядок организации бесплатного горячего питания отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки

5.1. Право на получение дополнительной меры социальной поддержки при организации бесплатного горячего питания в МБОУ «СОШ №2 п.г.т. Актюбинский» Азнакаевского муниципального района имеют следующие категории обучающихся: - дети из малоимущих многодетных семей, имеющих четырех и более ребенка, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленного в Республике Татарстан; - дети из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

5.2. Перечень документов для предоставления бесплатного горячего питания отдельным категориям обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки:

для малоимущих многодетных семей: - письменное заявление одного из родителя (законного представителя) с приложением документов по перечню; - копии свидетельства о рождении на всех детей (не работающих и проживающих в семье); - если в семье один из детей студент, справку из учебного заведения, подтверждающую очную форму обучения; - решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания; - информация, предоставленная филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района о получателях мер социальной поддержки в рамках соглашения «Об информационном взаимодействии» между МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» и филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района (в соответствии с пунктом 5.3. настоящего положения. для детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: - письменное заявление (ходатайство) классного руководителя; - акт обследования жилищно-бытовых условий семьи обучающегося, оказавшегося в трудной жизненной ситуации; - решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания.

5.3. Информация о получателях мер социальной поддержки, получающих ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до 16 лет (на учащегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем на два месяца после окончания образовательной организации и не позднее, чем до достижения ребенком возраста 18 лет) в семьях, имеющих размер среднедушевого дохода, не превышающий величины прожиточного минимума в Республике Татарстан, предоставляется филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района в рамках соглашения «Об информационном взаимодействии» МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» .

Информация о получателях мер социальной поддержки, получающих ежемесячное пособие на ребенка в возрасте до 16 лет (на учащегося общеобразовательной организации - до окончания им обучения, но не более чем на два месяца после окончания образовательной организации и не позднее, чем до достижения ребенком возраста 18 лет) в семьях, имеющих размер среднедушевого дохода, не превышающий величины прожиточного минимума в Республике Татарстан, предоставляется МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Азнакаевского муниципального района» общеобразовательным учреждениям на дату рассмотрения заявления.

5.4. Основанием предоставления бесплатного горячего питания для отдельных категорий обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки является: для малоимущих многодетных семей: решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания и информация, предоставленная филиалом №3 Республиканского центра материальной помощи Азнакаевского муниципального района о получателях мер социальной поддержки; для детей из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации: решение комиссии о включении обучающегося, нуждающегося в дополнительной мере социальной поддержки в предоставлении бесплатного горячего питания.

5.5. Дополнительная мера социальной поддержки отдельным категориям обучающимся, нуждающимся в бесплатном горячем питании, указанным в пункте 5.1. настоящего положения, осуществляется путем освобождения их от родительской платы за питание в пределах утвержденных бюджетных ассигнований общеобразовательным учреждениям Азнакаевского муниципального района на каждый учебный год.

5.6. При изменении основания или утраты права на предоставление дополнительной меры социальной поддержки родитель (законный представитель), классный руководитель

обучающегося обязаны в течение трех рабочих дней сообщить об этом в образовательное учреждение в письменной форме, согласно приложению №1 к настоящему Положению.

6. Обязанности ответственного за школьное питание

6.1 Ответственный за школьное питание назначается приказом директора школы на текущий учебный год.

6.2 Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с пунктом 3.2 раздела 3 данного Положения;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;
- ежемесячно производить уточнение количества питающихся бесплатно и своевременно сообщать количество питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по бесплатному питанию обучающихся за месяц.

7 Взаимодействие. Контроль

7.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов и общешкольным родительским комитетом, педагогическим советом школы, медицинским работникам.

7.2. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют медицинский работник школы, ответственные за организацию питания, уполномоченные члены родительского комитета, представители первичной профсоюзной организации школы.

8. Порядок организации финансирования оплаты бесплатного горячего питания обучающихся

8.1. МБОУ «СОШ №2 п.г.т.Актюбинский» Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в очередном финансовом году направляет в уполномоченный орган: - списки обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде бесплатного горячего питания дважды в год: на 01 января текущего года и на 01 сентября текущего года. 8.2. Уполномоченный орган направляет обобщенную информацию о количестве обучающихся, подпадающих под категорию нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки в виде предоставления бесплатного горячего питания, в МКУ «Финансово - бюджетная палата Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан» для финансирования и (или) субсидирования общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан в соответствии с утвержденными нормами за счет ассигнований, предусмотренных в бюджете района.

8.3. При недостаточности и (или) отсутствия лимитов бюджетных обязательств в текущем финансовом году школе, предоставляется субсидия на организацию горячего питания обучающихся, нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки общеобразовательных учреждений Азнакаевского муниципального района на основании иного нормативного правового акта органа местного самоуправления. Предоставление субсидии в очередном финансовом году получателю субсидии, установленных нормативно правовым актом органа местного самоуправления, в случае невозможности ее предоставления в текущем финансовом году в связи с недостаточностью и (или) отсутствия лимитов бюджетных обязательств, предоставляется без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

Приложение №1

К Положению об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

Заявление об отказе в предоставлении обучающемуся дополнительной мере социальной поддержки

Прошу исключить моего ребенка

_____?
(Ф И О ребенка, класс)

из списка нуждающихся в дополнительной мере социальной поддержки.

С последствиями отказа в дополнительной мере социальной поддержки на питание обучающегося ознакомлен(а): _____ (подпись родителя (законного представителя)).

С порядком возобновления получения дополнительной мере социальной поддержки обучающегося ознакомлен(а): _____ (подпись родителя).

Дата

подпись

Приложение №2

к Положению об организации горячего питания обучающихся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан

В комиссию родительского комитета по вопросам организации горячего питания обучающихся МБОУ «СОШ №2 п.г.т.Актюбинский» Азнакаевского муниципального района РТ

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего (-ей) по адресу: _____
(адрес)

заявление Прошу предоставить моему сыну (дочери, подопечному),

(Ф.И.О.) _____
обучающемуся (-щейся) _____ класса, дополнительную меру социальной поддержке - в виде бесплатного горячего питания.

Среднедушевой доход на члена семьи составляет _____ руб., что подтверждаю прилагаемыми документами.

Документы, подтверждающие размер дохода семьи, прилагаю:

1. Справка о составе семьи. 2. Справка из Центра занятости населения о постановке на учет (для неработающих). 3. Копия удостоверения о многодетной семье (при наличии статуса)